

Số: 411 / KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 26 tháng 04 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuần công dân sinh viên cuối khóa
dành cho các ngành sư phạm
năm học 2017 - 2018

Thực hiện hướng dẫn số 3333/BGDĐT-CTHSSV ngày 02/08/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” năm học 2017 - 2018, Ban Giám hiệu thống nhất kế hoạch tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức cho sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; giúp cho sinh viên nắm được tình hình kinh tế, chính trị của đất nước và của địa phương hiện nay.

2. Trang bị cho sinh viên kiến thức về khởi nghiệp, thị trường lao động, kỹ năng lập hồ sơ ứng tuyển việc làm và các kỹ năng mềm nhằm đáp ứng mục tiêu đào tạo theo yêu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân sinh viên" năm học 2016 - 2017 phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao; có thảo luận, kiểm tra kiến thức đã học, đánh giá kết quả cuối đợt học tập và cấp giấy chứng nhận cho sinh viên đạt yêu cầu.

II. NỘI DUNG:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI LƯỢNG
1	Học tập nội dung của Luật viên chức, Luật giáo dục...	Tổ lý luận chính trị	01 buổi
5	Học tập các kỹ năng: phỏng vấn, xin việc, chăm sóc bảo vệ sức khỏe ...	Công ty CP Rạng Đông Việt	01 buổi
	Tổng thời lượng		01 ngày

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

Sinh viên các lớp **su phạm** Đại học khóa 4 và Cao đẳng khóa 40.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” cho sinh viên toàn trường.
- Mời báo cáo viên phụ trách các chuyên đề.
- Bố trí chỗ ngồi cho sinh viên theo đơn vị khoa, lớp trong hội trường, nước uống cho báo cáo viên.
- Hướng dẫn viết thu hoạch.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho lớp học: hội trường, âm thanh, đầu đĩa, máy chiếu, bàn ghế theo yêu cầu sĩ số của từng lớp.

3. Phòng Đào tạo:

- Bố trí, sắp xếp lịch học phù hợp.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Chi trả kinh phí theo chế độ cho báo cáo viên, giảng viên tham gia tổ chức các đợt học.

5. Phòng Tổ chức hành chính:

- Đảm bảo an ninh trật tự, chuẩn bị nước uống cho báo cáo viên và sinh viên theo đợt học.

6. Các khoa:

- Thông báo đến toàn thể sinh viên kế hoạch học tập "Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên" cuối khóa.
- Cử cán bộ phụ trách và Cố vấn học tập các lớp theo dõi tình hình học tập, báo cáo sĩ số từng buổi học về cho Ban tổ chức lớp học; đánh giá thái độ học tập của sinh viên khi kết thúc từng đợt học.
- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện viết thu hoạch gửi về phòng CTSV.

7. Đoàn trường, Hội sinh viên:

- Phân công đội cờ đỏ, BCH Đoàn trường giữ trật tự trong Hội trường trong thời gian học tập.

8. Yêu cầu đối với sinh viên:

- + Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt.
- + Sinh viên vắng sinh hoạt sẽ không được tính điểm rèn luyện. Nếu không tham gia được đợt sinh hoạt theo kế hoạch của nhà trường phải làm đơn gửi Ban chủ nhiệm khoa và chuyển sang đợt học khác.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM HỌC TẬP:

1. Thời gian: cả ngày 12/05/2018 (thứ 7).

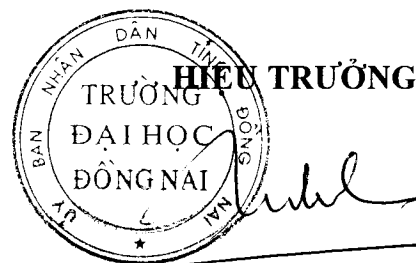
Buổi sáng từ: 7h30 đến 11h, buổi chiều từ 13h30 đến 17h.

2. Địa điểm: Hội trường 800

“**Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên**” là hoạt động nằm trong chương trình giáo dục bắt buộc đối với sinh viên. Kết quả hoàn thành đợt học tập và được cấp giấy chứng nhận là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho sinh viên năm học 2017-2018. Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, CTSV.



TS. Trần Minh Hùng