

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học hệ chính quy Năm 2022 – Đợt 1

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cao đẳng, đại học hệ chính quy năm 2022 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG :

- Sinh viên Cao đẳng Nghề chính quy niên khóa 2019 – 2022 (Khóa 44);
- Sinh viên đại học, cao đẳng, cao đẳng nghề các khoá trước (chưa hết thời gian tối đa đào tạo theo quy định).

II. ĐIỀU KIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo của các ngành ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai.
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
4. Đạt một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính do Hiệu trưởng quy định;
5. Hoàn thành các học phần giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất đối với các ngành đào tạo không chuyên về quân sự và thể dục - thể thao.
6. Đạt các yêu cầu về chuẩn đầu ra của chuyên ngành đào tạo theo quy định.
7. Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

| TT | Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện | Sản phẩm | Nơi nhận |
|----|----------------------------|---|------------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | Từ ngày 18/4 đến ngày 19/4 | 1.1. Hoàn thành chấm điểm các học phần còn thiếu cho SV | - Giảng viên, - ĐBCL&TTGD | Kết quả học tập của SV | Phần mềm đào tạo |
| | | 1.2. Cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo | Đào tạo | | |

| TT | Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện | Sản phẩm | Nơi nhận |
|----|-----------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| 2 | Ngày 20/4 đến 22/4 | 2.1. Thông báo cho SV các khóa tốt nghiệp hoàn thành trả sách và học phí còn nợ | Khoa | 3.1 Thông báo | SV |
| | | 2.2. Tổ chức nhận xét, đánh giá, xếp loại rèn luyện và rà soát thông tin liên quan của SV | | 3.2 Điểm rèn luyện của SV | Phòng CTSV |
| | | 2.3. Rà soát các điều kiện về kết quả học tập đối với SV | Đào tạo | Danh sách SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp | Các đơn vị liên quan |
| | | 2.4. Nhận đơn xin xét TN của SV khóa cũ | | | |
| | | 2.5. Tổng hợp dữ liệu, Lập danh sách SV đủ điều kiện TN | | | |
| | | 2.6. Chuẩn bị báo cáo cho cuộc họp | | Báo cáo | Huyện Đào tạo |
| | | 2.7. Rà soát SV nợ học phí | KHTC | Danh sách SV khóa tốt nghiệp nợ học phí, (nếu có) | Huyện Đào tạo |
| | | 2.8. Rà soát và cập nhật điểm rèn luyện, thông tin sinh viên | CTSV | Điểm và thông tin SV được cập nhật | Phần mềm đào tạo |
| | | 2.9. Kiểm tra mượn sách TV | TT. Thư viện | Danh sách SV khóa tốt nghiệp chưa hoàn thành trả sách (nếu có) | Huyện Đào tạo |
| 3 | Ngày 25/4 đến 26/4 | 3.1. Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp | Hội đồng xét, công nhận TN. | Danh sách SV được công nhận TN | Các đơn vị liên quan |
| | | 3.2. Soạn thảo và trình ký quyết định công nhận TN, DSSV và các văn bản liên quan | Đào tạo | - QĐ - DSSV TN - Sổ cấp chứng nhận và bảng điểm | Các đơn vị liên quan, SV |

| TT | Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện | Sản phẩm | Nơi nhận |
|----|--------------------|--|--------------------|--|-----------|
| | | 3.3. Xử lý dữ liệu trong phần mềm đào tạo | | Dữ liệu SV tốt nghiệp | Đào tạo |
| 4 | Ngày 27/4 đến 29/4 | In, trình ký, đóng dấu giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm và các chứng nhận, chứng chỉ liên quan; | Đào tạo, TCHC & QT | <ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận TN tạm thời; - Bảng điểm - Chứng nhận - Chứng chỉ | Sinh viên |

Lưu ý: Nhiệm vụ của sinh viên:

1. Kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có bất kỳ thông tin nào chưa chính xác, sinh viên mang thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân đến phòng công tác sinh viên để điều chỉnh;
2. Kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện trên trang online của Nhà trường, gồm có:
 - Điểm tích lũy học phần, điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa, tổng số tín chỉ tích lũy, số học phần/tín chỉ tự chọn,.... (nếu có sai sót thì liên hệ cô Huyền – phòng Đào tạo để điều chỉnh)
 - Điểm rèn luyện (nếu có sai sót thì báo với phòng Công tác sinh viên)
3. Thời hạn để điều chỉnh thông tin sai sót đến 17h00 ngày 19/4/2022. Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện điều chỉnh theo thời gian của thông báo phải tự chịu trách nhiệm với thông tin in trên văn bằng tốt nghiệp và hồ sơ sinh viên;
4. Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng muốn học cải thiện thêm một số môn học để có kết quả tốt nghiệp cao hơn thì nộp đơn xin hoãn xét tốt nghiệp về Phòng Đào tạo (nộp online qua zalo 09939.56786 - cô Huyền).
5. Đối với sinh viên khóa cũ: nộp đơn xin xét tốt nghiệp theo mẫu kèm bảng điểm về phòng Đào tạo (Cô Huyền). Các trường hợp nộp sau ngày 19/4/2022 sẽ được xét vào đợt sau. *llh*

Nơi nhận :

- BGH (chỉ đạo) ;
- Các đơn vị có liên quan (thực hiện) ;
- Lưu : VT, ĐT.



TS. Lê Anh Đức