

Số: 145.../ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 02 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **V/v Tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên năm 2018**

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên Trường đại học Đồng Nai có cơ hội được tiếp xúc với doanh nghiệp, được trải nghiệm qua các đợt phỏng vấn tìm kiếm việc làm bán thời gian, thời vụ đặc biệt các sinh viên năm cuối có cơ hội tìm được việc làm phù hợp. Trường Đại học Đồng Nai dựng Kế hoạch tổ chức “**Ngày hội việc làm cho sinh viên Đại Học Đồng Nai năm 2018**” với các nội dung như sau:

#### **1. Thời gian và địa điểm.**

- Thời gian: 07g30 đến 11g30, thứ tư ngày 05 tháng 04 năm 2018
- Địa điểm: Nhà thi đấu Cơ sở 1 trường Đại Học Đồng Nai

#### **2. Đối tượng.**

Sinh viên thuộc các khoa: Kinh tế, Tổng hợp, Ngoại ngữ, SP Khoa học Tự nhiên, SP Tiểu học - Mầm non.

- Sinh viên năm 3, 4 trình độ đại học.
- Sinh viên năm 2, 3 trình độ cao đẳng và sinh viên các khóa trước có nhu cầu.

#### **3. Nội dung.**

- Phát biểu khai mạc.
- Các doanh nghiệp tổ chức phỏng vấn các ứng viên theo vị trí phân công.

#### **4. Chương trình.**

| <b>Thời gian</b>      | <b>Nội dung</b>  | <b>Phụ trách thực hiện trách nhiệm</b>                        |
|-----------------------|--|---|
| 13h-16h<br>04/04/2018 | Các doanh nghiệp tham gia tự bố trí gian hàng tại Nhà thi đấu              | Doanh nghiệp tự chuẩn bị,<br>Ban tổ chức và<br>TT. HTSV& QHDN |
| 7h – 8h<br>05/04/2018 | Ôn định tổ chức<br>Tiếp đón đại biểu                                       | Ban tổ chức và<br>TT. HTSV& QHDN                              |
| 8h – 8h30             | Khai mạc ngày hội việc làm 2018 :<br>- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | MC và Ban tổ chức   |

|              |   |                        |
|--------------|---|------------------------|
|              | - Đại diện nhà trường phát biểu;<br>- Đại diện Công ty phát biểu.     |                        |
| 8h30 – 11h30 | Nhà tuyển dụng thu hồ sơ, phỏng vấn sinh viên về việc làm và thực tập | Doanh nghiệp phỏng vấn |
| 11h30        | Bế mạc  |                        |

## 5. Công tác chuẩn bị.

### a. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên

- Tham mưu lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung, dự trù kinh phí.
- Soạn thư và cùng các khoa mời các doanh nghiệp tham gia.
- Mời báo Đồng Nai và Đài PT-TH Đồng Nai đến dự và đưa tin.
- Cùng với nhà trường tổ chức ngày hội việc làm cho sinh viên theo kế hoạch.

### b. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Âm thanh, ánh sáng, băng rôn, nước uống và cử 4 người hỗ trợ kê bàn bố trí gian hàng trước và sau ngày hội.
- Bố trí người trực kỹ thuật trong thời gian diễn ra ngày hội việc làm.
- Cài đặt và tăng đường truyền wifi tại Nhà thi đấu, phục vụ cho các doanh nghiệp khi cần làm việc và sử dụng wifi trong thời gian ngày hội diễn ra.

### c. Phòng Tổ chức- Hành chính

- Cử người giữ trật tự và giữ xe cho khách.
- Chụp hình, viết bài đưa tin về ngày hội việc làm.
- Cập nhật thông tin ngày hội lên mục sự kiện.

### d. Phòng công tác sinh viên

- Phối hợp chính với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên từ khâu kế hoạch tổ chức thực hiện đến bế mạc sự kiện.
- Tổ chức văn nghệ chào đón khách mời.
- Phổ biến trên Web, tuyên truyền cho các doanh nghiệp, các sinh viên biết về sự kiện, khuyến khích tham gia ngày hội việc làm Đại Học Đồng Nai 2018.

### e. Phòng đào tạo

- Tham gia tổ chức ngày hội .
- Tiếp nhận các phản hồi (nếu có) về chất lượng đào tạo của nhà trường.

### f. Phòng kế hoạch-Tài chính.

- Chuẩn bị kinh phí

### g. Các khoa

- Thông báo cho sinh viên biết và đến dự đông đủ.
- Cử cán bộ tham gia giữ gìn trật tự.

**h. Đoàn trường và Hội sinh viên**

- Cử 06 sinh viên nam tham gia chuẩn bị gian hàng vào ngày 05 /04/2018
- Cử 10 sinh viên: 04 nữ và 06 nam tham gia phục vụ ngày hội việc làm 05 /04/2018 với trang phục: Nữ mặc áo dài, nam sơ mi quần tây, tác phong gọn gàng, giao tiếp lễ phép, đúng mực, phục vụ nhiệt tình.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TT.QHDN&HTSV.

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Trần Minh Hùng**